

## Datenschutz praxisnah und gesetzeskonform organisieren

**Lernen Sie die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten an konkreten Fällen - mit Tipps & Tricks aus der Praxis - einfach und sicher umzusetzen.**

### INFO

Sie haben bereits eine Grundausbildung als Datenschutzbeauftragter besucht und wurden von den gesetzlichen Anforderungen und Vorschriften erschlagen? Ihnen fehlt die praktische Herangehensweise an das Thema oder Sie möchten die Organisation des Datenschutzes effizienter gestalten? Dann sind Sie in diesem Workshop genau richtig.

### NUTZEN UND ZIELE

- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse der wichtigsten Anforderungen des Gesetzgebers zum Datenschutz und lernen effiziente Arbeitsweisen kennen, um sich effektiv und sicher an alle Aufgaben des Datenschutzbeauftragten zu wagen.
- Sie erarbeiten sich wichtige Bausteine für Ihr Datenschutzmanagement und können diese später im eigenen Betrieb / der eigenen Behörde einsetzen.
- Sie lernen die wichtigsten Aspekte bei der Vertragsgestaltung mit Auftragnehmern kennen und führen Datenschutz-Prüfungen (Audits) nach §11 BDSG durch.
- Sie bleiben auf dem Laufenden was Hilfsmittel und Software-Tools sowie technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz betreffen.

### ZIELGRUPPE

- Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte aus öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen.
- Stellvertreter von Datenschutzbeauftragten sowie Datenschutzkoordinatoren oder Datenschutzassistenten und interessierte Mitarbeiter.

### LEISTUNGEN

- Praxisbezogene Fallbeispiele
- Ausführliche Seminarunterlagen
- Computerarbeitsplatz mit DS-Software
- Getränke & Pausensnacks
- Mittagessen
- Teilnahmebescheinigung (§ 4g BDSG)

### TERMINE + ORTE

26./27.08.13 Frankfurt am Main  
30./31.10.13 Berlin

01./02.10.13 Düsseldorf

*Termine für Inhouse-Seminare sind auf Anfrage gerne möglich.*



# Datenschutzpraxis für Datenschutzbeauftragte

## INHALTE

- Ein Verzeichnisse erstellen und dauerhaft mit Software-Tools aktuell halten.
- Erstellen und Organisieren von regelmäßigen Verpflichtungen auf das Datengeheimnis nach §5 BDSG sowie Durchführung von Mitarbeiterschulungen.
- Dokumentieren und Prüfen von Auftragnehmern gem. §11 BDSG mit Checkliste für die Vertragsprüfung, Erstellen von eigenen Verträgen zur ADV.
- Umgang mit Auskunftsanfragen nach §34 BDSG einfacher organisieren.
- Umgang mit Datenpannen nach §42a BDSG professionell Planen und Vorbereiten.
- Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen umsetzen, Systeme zur Datensicherheit beurteilen sowie Datenklassifizierungen durchführen.

## DAUER / TEILNEHMER

- 2 Tage von 9 bis 17 Uhr
- Kleine Gruppen zur intensiven Arbeit bis max. 10 Teilnehmer

## SEMINARGEBÜHR

- **Pro Teilnehmer 999,- €** zzgl. 19% USt.
- Ab dem zweiten Teilnehmer pro Firma gewähren wir 10% Rabatt

**5% Frühbucherrabatt bis 50 Tage vor Beginn!**

## REFERENT

Carsten Knoop ist Inhaber der Unternehmensberatung audatis Consulting und als TÜV zertifizierter Datenschutzauditor und IT-Security-Manager im Bereich Datenschutz und IT-Sicherheit aktiv.

Er hat Wirtschaftsinformatik an der DHBW Mannheim und der Universität Duisburg-Essen studiert und bringt über 10 Jahre IT-Erfahrung aus international tätigen Konzernen sowie der IT-Sicherheit als ISO 27001 Auditor mit.

Er ist als Trainer für verschiedene Bildungsinstitute tätig.



## KONTAKT

**audatis® Training** -  
Datenschutz und Informationssicherheit

Hauptsitz / Büro Ostwestfalen:

Wittekindstr. 3 | 32051 Herford

Fon: 05221 / 854 96 - 90

Fax: 05221 / 854 96 - 99



Datenschutz und Informationssicherheit | **TRAINING**

E-Mail: [training@audatis.de](mailto:training@audatis.de)

Internet: [www.audatis.de](http://www.audatis.de)

# Anmeldung

An  
audatis<sup>®</sup> Training  
Inh. Carsten Knoop  
Wittekindstr. 3  
32051 Herford

per Fax: **+49 (0) 5221 / 854 96 99**  
oder E-Mail: [training@audatis.de](mailto:training@audatis.de)

## Anmeldung und AGB

Hiermit melde ich folgende/n Kursteilnehmer verbindlich für die ausgewählte Veranstaltung an.

Ich akzeptiere die aktuellen AGB von audatis<sup>®</sup> Training, in welchen auch die Stornobedingungen geregelt sind.

Sie erhalten spätestens eine Woche vor der Veranstaltung eine Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung zur Zahlung innerhalb von 14 Tagen.

## Kursteilnehmer

Firma

Telefon (Teilnehmer 1)

Name, Vorname (Teilnehmer 1)

E-Mail (Teilnehmer 1)

Name, Vorname (Teilnehmer 2)

E-Mail (Teilnehmer 2)

Name, Vorname (Teilnehmer 3)

E-Mail (Teilnehmer 3)

## Rechnungsempfänger

Firma

Telefon (Ansprechpartner)

Name, Vorname (Ansprechpartner)

E-Mail (Ansprechpartner)

Strasse + Hnr.

PLZ + Ort

Datum

Unterschrift

## Ausgewählte Veranstaltung

Kurs

Termin

Ort

Datenschutzpraxis Workshop

## Hinweise zu Datenschutz + AGB

Die in diesem Formular erhobenen Daten werden lediglich zur Abwicklung des Auftrages erhoben, verarbeitet und genutzt. Im Anschluss daran werden sie ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung nicht für Werbezwecke verwendet. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nicht.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter: [www.audatis.de/ueber-uns/datenschutzerklaerung](http://www.audatis.de/ueber-uns/datenschutzerklaerung)

Es gelten die AGB von audatis<sup>®</sup> Training (siehe auch [www.audatis.de/ueber-uns/agb](http://www.audatis.de/ueber-uns/agb)).