



DATENSCHUTZ IM PERSONALWESEN EINFACH UND ERFOLGREICH UMSETZEN

Kooperations-Seminar

Zielgruppe

- Mitarbeiter und Verantwortliche im Bereich Personalverwaltung und -entwicklung

Seminarveranstalter

- Dieses Seminar wird in Zusammenarbeit mit der *aconso* Academy durchgeführt



Anmeldung

Sie können dieses *aconso* Academy Seminar jederzeit online buchen.

Rufen Sie dazu folgenden Kurzlink auf:
<http://ds-its.eu/sempds>

Hier erhalten Sie die aktuellsten Informationen, Termine und Preise zu Ihrem Seminar.

Es gelten die AGB des Veranstalters.

Lernen Sie in diesem Seminar die Grundlagen des Datenschutzes für den Personalbereich kennen und die notwendigen Maßnahmen einfach und erfolgreich umzusetzen.

In fast allen Unternehmen und Behörden werden sensible Daten von Beschäftigten verarbeitet. Da es sich hier um personenbezogene Daten handelt, gilt natürlich auch das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die **neue EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)**. Von der Bewerbung über die Gehaltsabrechnung, das Führen der Personalakte bis hin zum Ausscheiden aus der Organisation, werden viele Daten erhoben und müssen gespeichert und irgendwann gelöscht werden. Doch welche Regelungen sind für Personalverwaltung und Personalentwicklung hier wirklich wichtig und wie können diese effizient umgesetzt werden?

Diese Fragestellungen werden aus Sicht der Mitarbeiter und Verantwortlichen im Personalwesen betrachtet und praxisnah vermittelt, um datenschutzkonform arbeiten und planen zu können.



Infos zum Seminar

Termin

02.11.2016

Seminarort

München

Dauer

1 Tag von 9 bis 14 Uhr

Kleine Gruppen zur intensiven Arbeit von min. 4 bis max. 10 Teilnehmern.

Referent

Carsten Knoop

Gebühr

Pro Teilnehmer 490 €
zzgl. 19% USt

Veranstalter

aconso AG

Ab dem zweiten Teilnehmer pro Firma gewähren wir 10% Rabatt.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigen Anforderungen an den Datenschutz, die von Datenschutzbeauftragten, Bewerbern und Beschäftigten eingefordert werden und wissen mit Anfragen der Betroffenen richtig umzugehen.
- Durch die praxisnahe Ausrichtung können Sie die Prozesse im Personalbereich mit einfachen Mitteln auf Schwachstellen prüfen und gesetzeskonform gestalten.
- Lernen Sie wichtige technische Maßnahmen z.B. beim Einsatz einer digitalen Personalakte kennen und nutzen Sie diese zu Ihrem Vorteil.
- Vergessen Sie das "ungute Bauchgefühl" bei der Frage: "Was darf ich als Personalmitarbeiter aus Sicht der Datenschutzes und wo gibt es für mich Fallstricke?"
- Änderungen im Datenschutz durch die neue EU Datenschutz-Grundverordnung kennenlernen und frühzeitig die Umsetzung planen.

Inhalt

- Wichtige Grundlagen des Datenschutzes kennenlernen.
- Datenschutz im Bewerbermanagement.
- Einsatz von Social Media im Personalwesen.
- Ausbildung, Fort- und Weiterbildung datenschutzkonform gestalten.
- Durchführung von Wiedereingliederungsmaßnahmen.
- Datenschutz beim Umgang mit der (digitalen) Personalakte einhalten.
- Technische und organisatorische Maßnahmen im Personalbereich beurteilen und planen.
- Gehaltsabrechnung sowie Schnittstellen zu externen Stellen aus Sicht des Datenschutzes betrachten.
- Umgang mit Beurteilungen und Mitarbeiterbefragungen.
- Fragen und Antworten

Leistungen

- die gedruckten und ausführlichen Seminarunterlagen
- Getränke & Pausensnacks
- Mittagsimbiss
- eine Teilnahmebescheinigung.



Kooperationspartner

aconso

Sollten Sie noch Fragen zu diesem Seminar haben:

Kontaktieren Sie uns gerne persönlich per
Telefon: 05221 854 96 - 90
oder E-Mail: training@audatis.de

Diese Vorteile sprechen für audatis® Training

Referenten

- Fachkundige und praxiserfahrene Referenten.
- Die Referenten stehen auch nach der Veranstaltung für kurze Fragen zur Verfügung.

Konditionen und Buchungsbedingungen

- 5% Frühbucherrabatt bei Buchung bis 50 Tage vor Veranstaltungsbeginn.
- Ab dem zweiten Teilnehmer aus der gleichen Firma (Rechnungsanschrift) gewähren wir 10% Rabatt.
- Anmeldebestätigung mit Anreiseinformationen und weiteren Hinweisen spätestens bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
- Buchung per E-Mail, Fax, Internet oder Telefon möglich.
- Wir bieten alle Seminare auch als Inhouse-Veranstaltung in Ihrer Firma an.

Seminarunterlagen und Organisation

- Seminarunterlagen als Ausdruck im Ordner und als PDF in elektronischer Form.
- Heiß- und Kaltgetränke, Pausensnacks und abwechslungsreiches Mittagessen sind inklusive.
- Veranstaltungsorte sind zentral gelegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln und PKW gut erreichbar.

Unsere Geld-zurück-Garantie für Ihre Zufriedenheit

Als einer der wenigen Anbieter in Deutschland sind wir von der Qualität unserer Inhalte und Trainer so überzeugt, dass wir Ihnen eine Zufriedenheits-Garantie aussprechen können.

Sollten Sie mit einem bei uns gebuchten und besuchten Seminar trotz der hohen Qualitätsanforderungen einmal nicht zufrieden sein, so bekommen Sie als Teilnehmer die bereits bezahlte Seminargebühr zurück. Versprochen!

Die Zufriedenheits-Garantie gilt für alle bei audatis® Training gebuchten offenen Seminare und Workshops.

Details unter:
<http://ds-its.eu/garantie>



Anmeldung



An

audatis® Training
Inh. Carsten Knoop
Leopoldstr. 2 - 8
32051 Herford

per Fax: 05221 854 96 -99
oder E-Mail: training@audatis.de

Anmeldung und AGB

Hiermit melde ich folgende/n Kursteilnehmer verbindlich für die ausgewählte Veranstaltung an.

Ich akzeptiere die aktuellen AGB des Veranstalters, in welchen auch die Stornobedingungen geregelt sind.

Sie erhalten spätestens eine Woche vor der Veranstaltung eine Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung zur Zahlung innerhalb von 10 Tagen.

Kursteilnehmer

Firma

Telefon (Teilnehmer 1)

Name, Vorname (Teilnehmer 1)

E-Mail (Teilnehmer 1)

Name, Vorname (Teilnehmer 2)

E-Mail (Teilnehmer 2)

Name, Vorname (Teilnehmer 3)

E-Mail (Teilnehmer 3)

Rechnungsempfänger

Firma

Telefon (Ansprechpartner)

Name, Vorname (Ansprechpartner)

E-Mail (Ansprechpartner)

Straße und Hausnr.

USt-ID

PLZ und Ort

Datum *Unterschrift*

Ausgewählte Veranstaltung: Datenschutz im Personalwesen einfach & erfolgreich umsetzen

Termin *Ort*

Hinweis zu Datenschutz und AGB

Die in diesem Formular erhobenen Daten werden lediglich zur Abwicklung des Auftrages erhoben, verarbeitet und genutzt. Im Anschluss daran werden sie ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung nicht für Werbezwecke verwendet. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nicht.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:
www.audatis.de/ueber-uns/datenschutzerklaerung
Es gelten die AGB des Veranstalters.



Weitere Büros

Berlin-Brandenburg (Potsdam)
Rhein-Main-Neckar (Birkenau)
Rhein-Ruhr (Köln)

Hauptsitz/Büro Ostwestfalen

Leopoldstr. 2 - 8 | 32051 Herford
Fon: 05221 85496-90
Fax: 05221 85496-99
E-Mail: training@audatis.de
Internet: www.audatis.de