



# MID Digitale Sicherheit NRW

Hilfestellung zur Förderantragsstellung

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Förderantrag</b>	<b>3</b>
1.1	Haftungsausschluss und Vorabinformationen	3
1.2	Registrierung im Förderportal	3
1.3	Antrag ausfüllen	5
1.3.1	Antragsteller	5
1.4	Projektdaten	7
1.4.1	Kurzbeschreibung des antragstellenden Unternehmens	9
1.5	Erläuterung der Maßnahme	10
1.6	Abschließende Erklärung	11
1.7	Gewerbebeanmeldung / Handelsregisterauszug	11
1.8	Angebot des Auftragnehmers	12
1.8.1	Angebot 1	12
1.8.2	Angebot 2	12
1.9	Datenblatt	15
1.10	Validierung	16
1.11	Antragseinreichung	16
<b>2</b>	<b>Dokumentenhistorie</b>	<b>16</b>

<b>Fachverantwortliche Person</b>	<i>Carsten Knoop</i>
<b>Klassifizierung</b>	<i>öffentlich</i>
<b>Letzte Überprüfung</b>	<i>15.09.2023</i>

# 1 Förderantrag

## 1.1 Haftungsausschluss und Vorabinformationen

Wir übernehmen in dieser Hilfestellung keine Gewähr für die Richtigkeit oder Aktualität der Angaben. Auch können wir keine Garantie für eine Bewilligung des Förderantrags übernehmen.

Die von Ihnen gemachten Angaben müssen alle korrekt sein. Im Zweifelsfall fragen Sie bitte beim entsprechenden Ansprechpartner der Förderstelle nach.

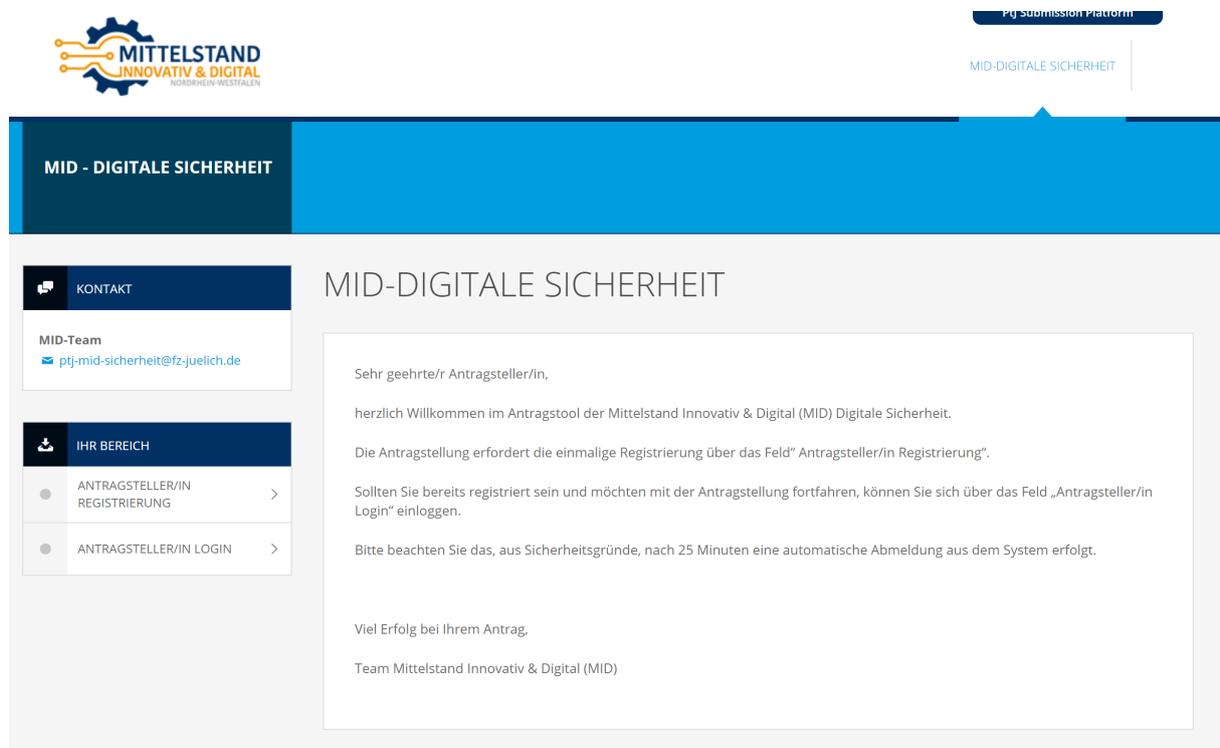
Die Förderanträge werden nur angenommen, wenn gerade noch entsprechende Fördermittel in diesem Monat verfügbar sind. Sollte der Antrag nicht angenommen werden, kann der ab dem 1. des Folgemonats nochmal eingereicht werden. Die Angaben bleiben solange gespeichert.

**Die Beauftragung unserer Leistung (= Annahme des Angebots) darf auch erst nach Förderzusage erfolgen!**

## 1.2 Registrierung im Förderportal

Programmseite der Förderung aufrufen:

<https://antrag.mittelstand-innovativ-digital.nrw/mid-digitale-sicherheit>



The screenshot shows the web interface for the 'MID-Digitale Sicherheit' portal. At the top left is the logo for 'MITTELSTAND INNOVATIV & DIGITAL NORDRHEIN-WESTFALEN'. The main header is blue with the text 'MID - DIGITALE SICHERHEIT'. On the left side, there is a navigation menu with 'KONTAKT' (containing 'MID-Team' and 'ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de') and 'IHR BEREICH' (containing 'ANTRAGSTELLER/IN REGISTRIERUNG' and 'ANTRAGSTELLER/IN LOGIN'). The main content area is titled 'MID-DIGITALE SICHERHEIT' and contains a welcome message: 'Sehr geehrte/r Antragsteller/in, herzlich Willkommen im Antragstool der Mittelstand Innovativ & Digital (MID) Digitale Sicherheit. Die Antragstellung erfordert die einmalige Registrierung über das Feld "Antragsteller/in Registrierung". Sollten Sie bereits registriert sein und möchten mit der Antragstellung fortfahren, können Sie sich über das Feld „Antragsteller/in Login“ einloggen. Bitte beachten Sie das, aus Sicherheitsgründe, nach 25 Minuten eine automatische Abmeldung aus dem System erfolgt. Viel Erfolg bei Ihrem Antrag. Team Mittelstand Innovativ & Digital (MID)'.

Die häufigsten Fragen hierzu werden auf dieser Seite beantwortet:

<https://www.mittelstand-innovativ-digital.nrw/mid-digitale-sicherheit>

Es muss zunächst eine Registrierung und Aktivierung per E-Mail erfolgen, um das Portal nutzen zu können.

**KONTAKT**

MID-Team  
ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

**IHR BEREICH**

- ANTRAGSTELLER/IN  
REGISTRIERUNG >
- ANTRAGSTELLER/IN LOGIN >

## KOORDINATORREGISTRIERUNG

An dieser Stelle können Sie sich einen Nutzerzugang zum Onlineportal einrichten. Achten Sie darauf, dass die Angaben die gemacht werden müssen sich auf das antragstellende Unternehmen beziehen müssen.

Vorname

Nachname

E-Mail des antragstellenden Unternehmen

Benutzername

Passwort  Passwort wiederholen

Das Passwort muss Groß-, Kleinbuchstaben, Zahlen (0-9) und Sonderzeichen ([-.,:;%?#@="<>()!+\*^/] ) beinhalten.

**Nächster Schritt →**

Passwort max. 20 Zeichen

Benutzername ohne Sonderzeichen.

Sollte nach dem Absenden und Klick auf den per E-Mail erhaltenen Aktivierungslink eine Fehlermeldung kommen, dennoch auf der Portalseite auf „ANTRAGSTELLER/IN LOGIN“ klicken und einloggen.

## 1.3 Antrag ausfüllen

 KONTAKT

 IHR BEREICH

 ANTRAGSDOKUMENTE

### WILLKOMMEN

Sehr geehrte/r Antragsteller/in

herzlich Willkommen im Antragstool der Mittelstand Innovativ & Digital (MID) Digitale Sicherheit. Sofern Sie sich noch nicht über die Förderkonditionen informiert haben sollten, empfehlen wir Ihnen, vor der Antragstellung auf der Homepage [www.mittelstand-innovativ-digital.nrw](http://www.mittelstand-innovativ-digital.nrw) die FAQ sowie die Förderbekanntmachung für Ihr Vorhaben zu prüfen.

Bitte füllen Sie alle Reiter auf der linken Seite aus. Laden Sie bitte unter den entsprechenden Reitern die von uns benötigten Dokumente, ggf. ausgefüllt und unterschrieben, im .pdf-Format hoch.

Sie können unter "Datenblatt" jederzeit den Stand Ihrer Bewerbung einsehen.

Unter "Validierung" können Sie überprüfen, ob alle erforderlichen Angaben und Dokumente vorliegen, sodass Sie den Antrag einreichen können. Dies können Sie dann im Reiter "Antragseinreichung" abschließen.

Sie können Ihre Daten jederzeit speichern und die Antragstellung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortfahren, wenn Sie sich wieder einloggen.

Sollten Sie Rückfragen zum Antrag oder zum Antragstool haben, können Sie sich gerne an die jeweiligen Ansprechpartner (Kontaktdaten oben links in der Box) wenden. Beachten Sie bitte auch die FAQ zum Programm Mittelstand Innovativ & Digital (MID) Digitale Sicherheit.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihren Antrag.

Team Mittelstand Innovativ & Digital (MID)

### 1.3.1 Antragsteller

Hier werden Angaben zu Ihrer Geschäftsführung, Ihrem Unternehmenssitz sowie Ihren Kontaktdaten und der Bankverbindung für die Auszahlung der Fördersumme und die Akzeptanz der Datenschutzerklärung gefordert.

**KONTAKT**

MID-Team  
ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- GEWERBEANMELDUNG /  
HANDELSREGISTERAUZUG >
- ANGEBOT DES  
AUFTRAGNEHMERS >
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG >
- DATENBLATT >
- VALIDIERUNG >
- ANTRAGSEINREICHUNG >

**ANTRAGSDOKUMENTE**

- Abschließende Erklärung MID-  
Digitale Sicherheit

## ANTRAGSTELLER/IN

✓ Speichern
\* Pflichtfeld

### Kontaktdaten der Geschäftsführung

<p><b>Titel *</b></p> <input type="text" value="Herr"/>	<p><b>E-Mailadresse</b></p> <input type="text" value="c.knoop@audatis.de"/>
<p><b>Vorname *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Carsten"/>	<p><b>Nachname *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Knoop"/>
<p><b>Organisationstyp *</b></p> <input type="text" value="Unternehmen"/>	<p><b>Homepage</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="https://www.audatis.de"/>
<p><b>Rechtsverbindlicher Name Ihrer Organisation (Sie finden den rechtsverbindlichen Namen Ihres Unternehmens bspw. im Handelsregisterauszug) *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Ihre Firma GmbH"/>	<p><b>Gründungsjahr Ihres Unternehmens *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="2008"/>

**Land \***

Bitte wählen Sie das Land aus.

Bitte wählen Sie das Land aus.

<p><b>Straße, Nr. *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Luisenstr. 1"/>	<p><b>Postfach</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text"/>
<p><b>PLZ *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="32052"/>	<p><b>Stadt *</b> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Herford"/>

<p><b>Telefon (Landesvorwahl   Nummer) *</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">i 0049</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5221 872920</td> </tr> </table>	i 0049	5221 872920	<p><b>Mobilnummer (Landesvorwahl   Nummer)</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">i 0049</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></td> </tr> </table>	i 0049	
i 0049	5221 872920				
i 0049					
<p><b>FaX (Landesvorwahl   Nummer)</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">i 0049</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></td> </tr> </table>	i 0049		<p><b>Landesvorwahl</b></p> <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 0.8em; color: white;">i Bitte setzen Sie die Landesvorwahl.</span> </div> <p style="font-size: 0.8em; color: #ccc;">Die Vorwahl des ausgewählten Landes wird automatisch gesetzt.</p>		
i 0049					

### Erklärung

**Datenschutzerklärung \***

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme dieser zu.

### Zusätzliche Felder

**Bankverbindung: IBAN \*** Max. 150 Zeichen

Format Beispiel: DE50512305000018102010

**Bankverbindung: BIC \*** Max. 150 Zeichen

<div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%; height: 100%;"></div>	<p>Bankverbindung: Name der Bank * <span style="float: right;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Sparkasse Buxtehude"/>
	<p>Bankverbindung: Name des Kontoinhabers * <span style="float: right;">Max. 150 Zeichen</span></p> <input type="text" value="Ihre Firma GmbH"/>
	<p>Unternehmensart *</p> <input type="text" value="Dienstleistung"/>
	<p>Branche *</p> <input type="text" value="Anlagen- und Maschinenbau/Produktion"/>
	<p>Mitarbeiteranzahl (Entsprechend VZÄ) * <span style="float: right;">Max. 999</span></p> <input type="text" value="43"/>
	<p>In welchem Schwerpunkt findet sich ihre digitale Sicherheitsmaßnahme wieder? *</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Analyse der zu schützenden Infrastruktur als Basis zur Durchführung und Planung weiterer Maßnahmen / Sicherheitsassessments</p> <p><input type="checkbox"/> Behebung der erkannten Schwachstellen und Sicherheitslücken durch Verbesserung der eingesetzten IT-Systeme</p> <p><input type="checkbox"/> Vorbereitung auf Sicherheitsvorfälle und Simulation/Planbesprechungen von Diesen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sensibilisierung und Schulung der Mitarbeitenden</p> <p><input type="checkbox"/> Festlegung von Zuständigkeiten</p> <p><input type="checkbox"/> Fortbildung von Mitarbeitenden zur/zum IT-Sicherheitsbeauftragten</p> <p><input type="checkbox"/> Software</p> <p><small>Sie können maximal 7 Schwerpunkte auswählen.</small></p>
	<p><input checked="" type="button" value="Speichern"/></p>

Außerdem müssen Sie Angaben zur Unternehmensart und Branche, Mitarbeiteranzahl (in VZÄ = Vollzeitäquivalent gerechnet) machen.

Zur Hilfe bei der Ausrechnung des VZÄ kann z.B. dieser Online-Rechner genutzt werden:

### **VZÄ-Rechner: Berechnung Vollzeitäquivalent Fortgeschritten (goquestion.net)**

Am Ende müssen Sie noch entsprechende Maßnahmen aus dem Förderkatalog auswählen.

In unserem Beispielfall beziehen sich die Maßnahmen im Regelfall auf einen Penetrationstest + Schwachstellenanalyse:

Analyse der zu schützenden Infrastruktur als Basis zur Durchführung und Planung weiterer Maßnahmen / Sicherheitsassessments

Sowie Phishing-Kampagne und Schulungsmaßnahme:

Sensibilisierung und Schulung der Mitarbeitenden

## **1.4 Projektdaten**

Bei den Projektdaten müssen Sie zunächst einen Titel wie z.B. „Penetrationstest und Phishing-Kampagne mit Schulungsmaßnahme“ den Namen Ihrer Organisation sowie die Auswahl der Moduls „MID Digitale Sicherheit“ sowie die Mitarbeiterzahl gem. EU Vorgaben Kleinst- (<10 Mitarbeitende + < 2 Mio. € Umsatz), Klein- (<50 Mitarbeitende + < 10 Mio. € Umsatz) sowie Mittelgroßes Unternehmen (<250 Mitarbeitende + < 43 Mio. € Umsatz). Beachtet werden müssen dabei auch „verbundene Unternehmen“ Details können dem **„Benutzerleitfaden zur Definition von KMU der Europäischen Kommission“** entnommen werden.

Bei der Projektlaufzeit kann zwischen 3 und 12 Monaten gewählt werden und sollte mit uns abgestimmt werden. Die Maßnahmen sollten in dieser Zeit umgesetzt und die Rechnung gezahlt worden sein, damit Sie schneller die Fördersumme erhalten.

Als Auftragnehmer geben Sie bitte unsere Anschrift an:

*audatis Cert GmbH*

*Gründungsjahr 2019*

*32052 Herford*

## KONTAKT

MID-Team  
✉ [ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de](mailto:ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de)

## IHR BEREICH

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN** ▾
- Kurzbeschreibung des antragstellenden Unternehmens >
- Erläuterung der Maßnahme >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- GEWERBEANMELDUNG / HANDELSREGISTERAUZUG >
- ANGEBOT DES AUFTRAGNEHMERS >
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG >
- DATENBLATT >
- VALIDIERUNG >

## PROJEKTDATEN

Speichern \* Pflichtfeld

Projekttitel \* Max. 150 Zeichen

Rechtsverbindlicher Name Ihrer Organisation  
(Sie finden den rechtsverbindlichen Namen Ihres Unternehmens bspw. im Handelsregisterauszug) \* Max. 25 Zeichen

Modulwahl \*  
Bitte wählen Sie das Modul aus, zu dem Ihr Projekt gehört.

MID Digitale Sicherheit

Mitarbeiterzahl \*  
Bitte auswählen

Das Unternehmen beschäftigt weniger als 10 Mitarbeiter und der Umsatz oder die Bilanzsumme des Unternehmens beträgt jährlich weniger als 2 Mio. €.

Das Unternehmen beschäftigt weniger als 50 Mitarbeiter und der Umsatz oder die Bilanzsumme des Unternehmens beträgt jährlich weniger als 10 Mio. €.

Das Unternehmen beschäftigt weniger als 250 Mitarbeiter und der Umsatz des Unternehmens beträgt weniger als 50 Mio. € oder die Bilanzsumme beträgt weniger als 43 Mio. €.

Projektlaufzeit \*  
 3 Monate  
 6 Monate  
 9 Monate  
 12 Monate

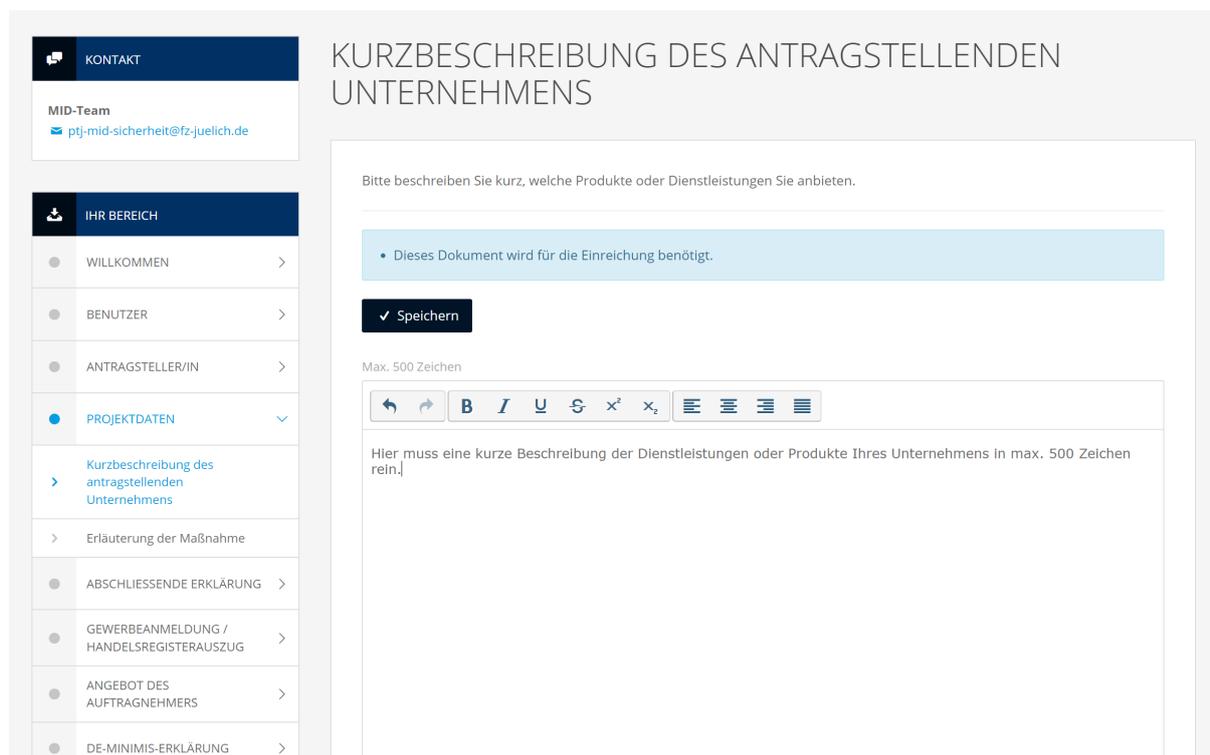
<input type="radio"/> DATENBLATT >	Projektlaufzeit *
<input type="radio"/> VALIDIERUNG >	<input checked="" type="radio"/> 3 Monate
<input type="radio"/> ANTRAGSEINREICHUNG >	<input type="radio"/> 6 Monate
	<input type="radio"/> 9 Monate
	<input type="radio"/> 12 Monate
<b>ANTRAGSDOKUMENTE</b>	<hr/>
<input type="radio"/> Abschließende Erklärung MID-Digitale Sicherheit	<b>Auftragnehmer (=das Unternehmen, welches die Maßnahme umsetzt)</b>
	Firmenname * <span style="float: right;">Max. 150 Zeichen</span>
	<input type="text" value="audatis Cert GmbH"/>
	Gründungsjahr Ihres Auftragnehmers (=das Unternehmen, welches die Maßnahme umsetzt) * <span style="float: right;">Max. 2022</span>
	<input type="text" value="2019"/>
	Postleitzahl * <span style="float: right;">Max. 10 Zeichen</span>
	<input type="text" value="32052"/>
	Ort * <span style="float: right;">Max. 150 Zeichen</span>
	<input type="text" value="Herford"/>
	<hr/>
	<b>Zweiter Auftragnehmer (optional bei Schwerpunkt B3 gemäß Förderbekanntmachung)</b>
	Firmenname <span style="float: right;">Max. 150 Zeichen</span>
	<input type="text"/>
	Gründungsjahr <span style="float: right;">Max. 2022</span>
	<input type="text"/>
	Postleitzahl <span style="float: right;">Max. 10 Zeichen</span>
	<input type="text"/>

Oben speichern klicken.

#### 1.4.1 Kurzbeschreibung des antragstellenden Unternehmens

Dies ist ein Unterpunkt der Projektdaten und muss sep. angeklickt werden.

Hier müssen Sie in max. 500 Zeichen Ihr Unternehmen beschreiben und insbesondere auf Ihr Produkt(e) oder Ihre Dienstleistung(en) eingehen.



**KONTAKT**

MID-Team  
ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN** v
- Kurzbeschreibung des antragstellenden Unternehmens >
- Erläuterung der Maßnahme >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- GEWERBEANMELDUNG / HANDELSREGISTERAUZUG >
- ANGEBOT DES AUFTRAGNEHMERS >
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG >

## KURZBESCHREIBUNG DES ANTRAGSTELLENDEN UNTERNEHMENS

Bitte beschreiben Sie kurz, welche Produkte oder Dienstleistungen Sie anbieten.

• Dieses Dokument wird für die Einreichung benötigt.

Max. 500 Zeichen

Hier muss eine kurze Beschreibung der Dienstleistungen oder Produkte Ihres Unternehmens in max. 500 Zeichen rein.

Speichern und max. 500 Zeichen.

## 1.5 Erläuterung der Maßnahme

Hier können sie in max. 500 Zeichen beispielsweise wie folgt die Maßnahme erläutern:

Die beantragten Maßnahmen sollen zur Steigerung der digitalen Sicherheit unseres Unternehmens dienen.

Dabei soll aus dem **Schwerpunkt A** die IST-Analyse des aktuellen Zustandes der IT-Systeme in Bezug auf die IT-Sicherheit mittels eines Penetrationstestes mit Schwachstellenanalyse erfolgen.

Aus dem **Schwerpunkt B** soll eine Phishing-Kampagne durchgeführt werden und zusätzlich eine Schulungsmaßnahme in Form eines Webinars sowie E-Learnings zur Erhöhung der Securityawareness unserer Mitarbeitenden.

**KONTAKT**

MID-Team  
 ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

---

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- **PROJEKTDATEN** ▾
- > Kurzbeschreibung des antragstellenden Unternehmens
- > Erläuterung der Maßnahme

## ERLÄUTERUNG DER MASSNAHME

Bitte erläutern Sie hier kurz die umzusetzende Maßnahme im Bereich der digitalen Sicherheit.

• Dieses Dokument wird für die Einreichung benötigt.

**✓ Speichern**

Max. 500 Zeichen

Die beantragten Maßnahmen sollen zur Steigerung der digitalen Sicherheit unseres Unternehmens dienen. Dabei soll aus dem **Schwerpunkt A** die IST-Analyse des aktuellen Zustandes der IT-Systeme in Bezug auf die IT-Sicherheit mittels eines Penetrationstestes mit Schwachstellenanalyse erfolgen.

Aus dem **Schwerpunkt B** soll eine Phishing-Kampagne durchgeführt werden und zusätzlich eine Schulungsmaßnahme in Form eines Webinars sowie E-Learnings zur Erhöhung der Securityawareness unserer Mitarbeitenden.

Textbeispiel für den Antrag (Achtung max. 500 Zeichen!!)

## 1.6 Abschließende Erklärung

Dieses Dokument muss zunächst heruntergeladen, ausgefüllt und ausgedruckt werden.

Dort müssen Sie zunächst den Firmennamen eintragen sowie die ID des Antrags, welche Sie auf dem Reiter „Datenblatt“ finden.

Weiterhin müssen Sie ankreuzen, dass die de-minimis Erklärung gemacht wurde (siehe eigener Punkt) und nochmal auswählen, ob es sich um ein kleinst, kleines oder mittleres Unternehmen handelt.

Die Erklärung muss mit Ort, Datum, Firmenstempel sowie Unterschrift des Geschäftsführers versehen werden und eingescannt wieder hochgeladen werden.

**KONTAKT**

MID-Team  
 ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

---

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN >
- **ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG** >

## ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG

Bitte laden Sie hier das ausgefüllte und unterschriebene Dokument [Abschließende Erklärung MID-Digitale Sicherheit](#) als .pdf Datei hoch.

• Dieses Dokument wird für die Einreichung benötigt.

Maximal erlaubte Größe: 2 MB

**Auswählen** C:\fakepath\Abschließende Erklärung\_MID-Digitale Sicherheit.pdf

Es wurde keine Datei hochgeladen.

**✓ Speichern**

## 1.7 Gewerbeanmeldung / Handelsregisterauszug

Als GmbH muss zwingend ein Handelsregisterauszug in PDF Form hochgeladen werden.

Bei anderen Rechtsformen kann dies auch eine Gewerbeanmeldung sein. Dies wird jedoch sehr ausführlich erklärt.

KONTAKT

MID-Team  
 ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

---

IHR BEREICH

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- **GEWERBEANMELDUNG /  
HANDELSREGISTERAUSZUG** >
- ANGEBOT DES AUFTRAGNEHMERS >
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG >
- DATENBLATT >
- VALIDIERUNG >
- ANTRAGSEINREICHUNG >

## GEWERBEANMELDUNG / HANDELSREGISTERAUSZUG

Bitte laden Sie hier die Gewerbeanmeldung **oder** den Handelsregisterauszug als **.pdf-Datei** hoch.

Mit der Existenzgründung besteht für folgende Rechtsformen die Pflicht zum Eintrag ins Handelsregister und wir benötigen **zwingend** einen Handelsregisterauszug:

- Eingetragene Kaufleute (e.K.)
- Kapitalgesellschaften (GmbH, UG, AG)
- Personenhandelsgesellschaften (oHG, KG, GmbH & Co.KG)

Bei einer **GmbH & Co.KG** benötigen wir auch den Handelsregisterauszug der **Verwaltungs-GmbH**.

Für Kleingewerbe-Betriebe und Gesellschaften des bürgerlichen Rechts (GbR) ist der Eintrag freiwillig. Hier ist als Nachweis eine Gewerbeanmeldung ausreichend.

Freiberufler/-innen reichen eine Bescheinigung in Steuersachen (so steht es oft auf den Bescheinigungen der Finanzämter) des zuständigen Finanzamtes ein.

Für Steuerberater erfolgt die Eintragung bei der Steuerberaterkammer.

Für Ärzte oder Arztpraxen erfolgt eine Eintragung in die Ärztekammer bzw. in das Partnerschaftsregister.

• Dieses Dokument wird für die Einreichung benötigt.

Maximal erlaubte Größe: 2 MB

Auswählen

Es wurde keine Datei hochgeladen.

✓ Speichern

## 1.8 Angebot des Auftragnehmers

### 1.8.1 Angebot 1

Hier können Sie direkt unser Angebot hochladen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Hinweis auf die Förderung gegeben haben, damit wir die entsprechenden Angaben vermerken können.

Die Beauftragung darf auch erst nach Förderzusage erfolgen!

### 1.8.2 Angebot 2

Kann im Regelfall leer bleiben.

**KONTAKT**

MID-Team  
ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

---

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- GEWERBEANMELDUNG / HANDELSREGISTERAUZUG >
- ANGEBOT DES AUFTRAGNEHMERS >
- > Angebot 1

## ANGEBOT 1 DES AUFTRAGNEHMERS (PFLICHT)

Bitte laden Sie hier das unverbindliche Angebot Ihres Auftragnehmers als **.pdf-Datei** hoch.

Bitte achten Sie darauf, dass bei Ihrem eingereichten Angebot eine Gesamtsumme und der Ausweis der Steuer aufgeführt sein müssen.

Bitte achten Sie bei anfallenden Lizenzgebühren darauf, dass diese (sofern Sie im Voraus bezahlt werden können) für mehrere Monate, maximal 12 Monate, aufgeführt sind. Anderenfalls kann nur die aufgeführte Anzahl an Monaten anerkannt werden.

- Dieses Dokument wird für die Einreichung benötigt.

Maximal erlaubte Größe: 2 MB

Auswählen

Es wurde keine Datei hochgeladen.

✓ Speichern

### De-minimis-Erklärung des Antragstellers

Hier müssen erneut Angaben zum Unternehmen gemacht werden.

Wenn ein „einzelnes Unternehmen“ ohne weitere „verbundene Unternehmen“ den Antrag stellt, dann Punkt 1 auswählen, ansonsten Punkt 2 und entsprechende Auflistung beachten.

**KONTAKT**

MID-Team  
ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

---

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- GEWERBEANMELDUNG / HANDELSREGISTERAUZUG >
- ANGEBOT DES AUFTRAGNEHMERS >
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG >
- DATENBLATT >
- VALIDIERUNG >
- ANTRAGSEINREICHUNG >

## DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG DES ANTRAGSTELLERS

nach Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013

### 1. Antragsteller / Unternehmen

Name, Vorname *	Straße, Hausnummer *
<input type="text" value="Name, Vorname"/>	<input type="text" value="Ihrestrasse 1"/>
bzw. Firma *	PLZ, Ort *
<input type="text" value="Ihre Firma GmbH"/>	<input type="text" value="32052 Ihrort"/>

### 2. Erklärung zum Begriff „ein einziges Unternehmen“ (vgl. Art. 2 Abs. 2 der Verordnung Nr. 1407/2013) \*

Ich / wir bestätige/n, dass ich bzw. das Unternehmen in keiner der unter Ziffer 2 genannten Beziehungen zu anderen Unternehmen steht.

Ich / wir bestätige/n, dass alle Unternehmen, die in mindestens einer der unter Ziffer 2 genannten Beziehungen stehen, in der Aufstellung der bisher gewährten / erhaltenen de-minimis-Behilfen vollständig aufgeführt sind (vgl. Ziffer 3).

Im Rahmen der De-minimis-Verordnungen ist hinsichtlich des Höchstbetrags nicht nur das einzelne Unternehmen, sondern ggf. der Unternehmensverbund in die Betrachtung einzubeziehen. Die EU-Kommission definiert für die Zwecke der de-minimis-Verordnungen einen Unternehmensverbund als ein einziges Unternehmen. Als ein einziges Unternehmen sind somit diejenigen Unternehmen zu betrachten, die zueinander in mindestens einer der folgenden Beziehungen stehen:

- A. Ein Unternehmen hält die Mehrheit der Stimmrechte der Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens;
- B. ein Unternehmen ist berechtigt, die Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremiums eines anderen Unternehmens zu bestellen oder abzuberufen;
- C. ein Unternehmen ist gemäß einem mit einem anderen Unternehmen geschlossenen Vertrag oder aufgrund einer Klausel in dessen Satzung berechtigt, einen beherrschenden Einfluss auf dieses Unternehmen auszuüben;
- D. ein Unternehmen, das Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens ist, übt gemäß einer mit anderen Anteilseignern oder Gesellschaftern dieses anderen Unternehmens getroffenen Vereinbarung die alleinige Kontrolle über die Mehrheit der Stimmrechte von dessen Anteilseignern oder Gesellschaftern aus.

**3. Erklärungen zu bisher bewilligten oder gewährten de-minimis-Beihilfen** (vgl. Art. 3, Abs. 5 der Verordnung Nr. 1407/2013) \*

In die nachfolgende Zusammenstellung bisher beantragter, bewilligter oder gewährter de-minimis-Beihilfen sind alle nach vorstehender Ziffer 2 zu berücksichtigenden Unternehmen, sowie **alle** de-minimis-Beihilfen gleich welcher Art und Zielsetzung einzubeziehen.

Ich / wir bestätige/n, dass mir bzw. dem Unternehmen und den nach vorstehender Ziffer 2 zu berücksichtigenden Unternehmen im laufenden Kalenderjahr sowie in den vorangegangenen zwei Kalenderjahren

- keine de-minimis-Beihilfen bewilligt oder gewährt wurden /
- die nachfolgenden de-minimis-Beihilfen bewilligt oder gewährt wurden.

Status	Datum der Bewilligung	Beihilfeempfänger	Beihilfegeber	Art der Beihilfe (z.B. Zuschuss, Darlehen, Bürgschaft, Beteiligung)	Aktenzeichen	Fördersumme (in Euro)	Beihilfewert (in Euro)
gewi: ▾	08.02.20 	Firma	Geber	Zuschus:	8d8d8d	4000	0
Bitte ▾							
Bitte ▾							
Bitte ▾							
Bitte ▾							

Wurden innerhalb der letzten 3 Steuerjahre sog. De-minimis-Beihilfe gewährt (u.U. auch im Zusammenhang mit verbundenen Unternehmen), müssen diese angegeben werden und < 200.000 EUR liegen. Ausnahme im gewerblichen Straßengüterverkehr, dort liegt diese bei nur 100.000 EUR. In diesem Fall Punkt 2 auswählen und entsprechende Angaben, wie in den Antrags-, Bewilligungs- oder Gewährungsunterlagen angegeben dokumentieren.

#### 4. Erklärung zur wirtschaftlichen Tätigkeit (vgl. Art. 3 Abs. 2 der Verordnung Nr. 1407/2013) \*

Ich / das Unternehmen bin / ist im gewerblichen Straßengüterverkehr tätig

- Ja  
 Nein

#### 5. Schlussfolgerungen \*

Ich / wir erklären, dass ich / wir alle Angaben nach besten Wissen und Gewissen gemacht habe(n) und sie durch entsprechende Unterlagen belegen können.

Ich / Wir erklären ferner, dass ich / wir die Anwendung der Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 als Rechtsgrundlage anerkenne(n) und durch die Fördermaßnahme die geltenden Fördergrenzen nicht überschritten werden.

Mir / uns ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben subventionserheblich im Sinne von § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug strafbar ist.

Ich / wir verpflichte/n mich / uns, unverzüglich Änderungen der vorgenannten Angaben zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

Der Schlussfolgerung wird hiermit zugestimmt.

✓ Speichern

## 1.9 Datenblatt

Auf diesem Reiter erhalten Sie oben einen Antrag als PDF.

In diesem finden Sie auch die für die abschließende Erklärung (siehe xx) notwendige ID.

**KONTAKT**

MID-Team  
 ptj-mid-sicherheit@fz-juelich.de

### ANTRAG HERUNTERLADEN

ARBEITSVERSION  
 AKTUELLER STAND DES ANTRAGS.

[Antrag herunterladen](#)  
 PDF-Format

### DATENBLATT - ANTRAG ZUM HERUNTERLADEN

Sehr geehrte/r Antragsteller/in,

auf dieser Seite des Antragstools können Sie sich ihre bisherigen Angaben im PDF-Format ausgeben lassen und diese Überprüfen.

Diese Datei steht nur Ihnen selbst zur Verfügung!

Viel Erfolg bei Ihrem Antrag.

Team Mittelstand Innovativ & Digital (MID)

**IHR BEREICH**

- WILLKOMMEN >
- BENUTZER >
- ANTRAGSTELLER/IN >
- PROJEKTDATEN >
- ABSCHLIESSENDE ERKLÄRUNG >
- GEWERBEANMELDUNG /  
HANDELSREGISTERAUZUG >
- ANGEBOT DES  
AUFTRAGNEHMERS >
- DE-MINIMIS-ERKLÄRUNG >
- **DATENBLATT** >
- VALIDIERUNG >

## 1.10 Validierung

Bei der Datenvalidierung müssen alle Punkte grün oder gelb (Angebot 2) sein, wenn diese rot sind müssen die Angaben nachgetragen werden bzw. Dokumente hochgeladen werden.

## 1.11 Antragseinreichung

Hier kann der validierte und erfolgreich bearbeitete Antrag nun final eingereicht werden.

Bitte beachten Sie die Hinweise in 1.1 evtl. können Sie zum nächsten Monatsbeginn den Antrag erneut einreichen, sofern die freigegebenen Fördermittel in diesem laufenden Monat bereits aufgebraucht sind.

Wie geht es weiter?

Sobald Sie den Förderantrag gestellt haben, heißt es abwarten.

Sobald der Förderantrag in Form eines Zuwendungsbescheids bewilligt wurde, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, indem Sie das Angebot durch Unterschrift annehmen und uns zukommen lassen.

Wir planen dann mit Ihnen kurzfristig die Umsetzung der gebuchten Maßnahmen und stellen am Ende die vereinbarte Rechnung.

Sobald diese bezahlt wurde, müssen Sie den Zahlungsnachweis einreichen und erhalten dann die bewilligte Förderung gewährt, sofern Sie im Zeitraum des Förderantrags gehandelt haben.

## 2 Dokumentenhistorie

Datum	Beschreibung	Name
15.09.2023	Initiale Erstellung des Dokuments	Carsten Knoop